

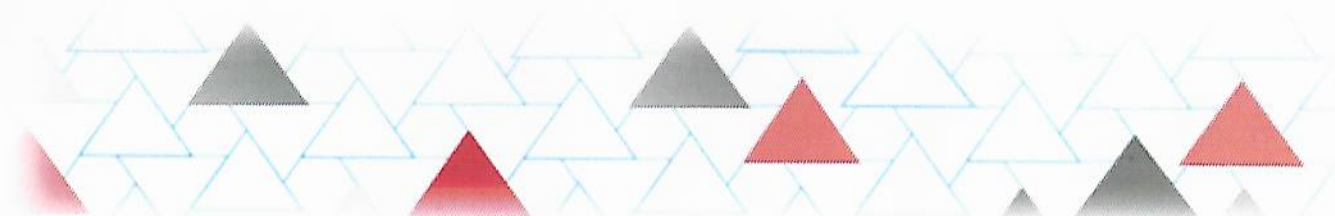
## IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

# JAVNE USTANOVE FEDERALNA NOVINSKA AGENCIJA

# 2019.

Broj: 01-02-06-11-1-2234-6/19

Sarajevo, juli 2020.



**SADRŽAJ**

<b>I</b>	<b>IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA .....</b>	<b>1</b>
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA .....	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI .....	2
<b>II</b>	<b>KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU.....</b>	<b>4</b>
<b>III</b>	<b>IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....</b>	<b>5</b>
1.	UVOD .....	5
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE.....	5
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA IZ PRETHODNIH REVIZIJA I ANALIZA PODUZETIH MJERA.....	6
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA .....	6
5.	OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI .....	7
6.	PLANIRANJE, DONOŠENJE BUDŽETA I IZVJEŠTAVANJE.....	9
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI .....	10
7.1	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA.....	10
7.1.1	Prihodi i primici .....	10
7.1.2	Rashodi, izdaci i finansiranje.....	10
7.1.2.1	Plaće i naknade troškova zaposlenih .....	10
7.1.2.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge.....	11
7.1.2.3	Tekući transferi i drugi tekući rashodi .....	13
7.1.2.4	Izdaci za nabavku stalnih sredstava .....	13
7.2	BILANS STANJA.....	13
7.2.1	Kratkoročna potraživanja .....	13
7.2.2	Stalna sredstva .....	14
7.2.3	Kratkoročne obaveze i razgraničenja.....	14
7.2.4	Popis sredstava i obaveza.....	14
8.	JAVNE NABAVKE .....	15
9.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	15
<b>IV</b>	<b>PRILOG: GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....</b>	<b>16</b>
	Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za 2019. godinu.....	17
	Bilans stanja na 31. 12. 2019. godine .....	20



## I IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izveštaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

### 1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

#### **Mišljenje**

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Javne ustanove Federalna novinska agencija (u daljem tekstu: Agencija)**, koji obuhvataju: Bilans stanja na 31. 12. 2019. godine, Račun prihoda i rashoda, Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za godinu koja se završava na taj dan, te Analizu iskaza – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

**Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Agencije na 31. 12. 2019. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.**

#### **Osnova za mišljenje**

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i primjenjivim Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI). Naše odgovornosti prema tim standardima detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizorski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

#### **Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje**

Rukovodstvo Agencije odgovorno je za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja koje je ustanovila Agencija.

#### **Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja**

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika, donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.



značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika, donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog usljed prevare, veći je od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola Agencije;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.

## 2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

### ***Mišljenje s rezervom***

Uz reviziju finansijskih izvještaja **Javne ustanove Federalna novinska agencija za 2019. godinu**, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Agencije za 2019. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

### ***Osnova za mišljenje s rezervom***

*Kao što je navedeno u Izvještaju:*

1. **Ne možemo potvrditi osnovanost i opravdanost angažovanja vanjskih saradnika po ugovoru o djelu za koje je isplaćen iznos od 60.203 KM. U okviru ovih izdataka 44.000 KM odnose se na usluge za koje nije primijenjen Zakon o javnim nabavkama, a za iznos od 16.203 KM zaključeni su ugovori o djelu za poslove iz nadležnosti Agencije koji su sistematizovani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji (tačka 7.1.2.2 i 8. Izvještaja).**

Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i ISSAI-jem 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ISSAI standardima detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizorski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

### **Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za usklađenost**

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Agencije odgovorno je da osigura da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrdi da je tokom fiskalne godine obezbijedilo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa zakonima i drugim propisima.

### **Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti**

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Agencije, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 15. 7. 2020. godine

**ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA**

**Dragan Kolobarić**

*Dragan Kolobarić*



**GENERALNI REVIZOR**

**Dževad Nekić**

*Dževad Nekić*



## II KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetima u FBiH;
  - Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH;
  - Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
  - Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH;
- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
- Budžet FBiH za 2019. godinu;
- Zakon o izvršavanju Budžeta FBiH za 2019. godinu;
- Zakon o trezoru u FBiH;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Zakon o radu;
- Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH;
- Zakon o porezu na dohodak;
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
- Uredba o osnivanju Federalne novinske agencije;  
kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.

### III IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

#### 1. UVOD

Javna ustanova Federalna novinska agencija osnovana je Uredbom o osnivanju Federalne novinske agencije – prečišćeni tekst<sup>1</sup> (u daljem tekstu: Uredba o osnivanju Agencije) radi obavljanja novinsko-agencijskih poslova od značaja za Federaciju Bosne i Hercegovine.

Agencijom upravlja Upravni odbor, koji ima pet članova. Upravni odbor imenovala je Vlada FBiH 2. 12. 2016. godine na period od četiri godine. Dva člana Upravnog odbora imenovana su iz reda zaposlenih u Agenciji. Predsjedavajuća Upravnog odbora je Marija-Medić Bošnjak, a članovi su Husein Orahovac, Raska Bračković-Denjalić, Dejan Jazvić i Nina Ćemić-Maslo.

Agencijom rukovode direktor Elmire Huremović i zamjenik direktora Marko Dragić, koje je imenovao Upravni odbor 21. 6. 2016. godine uz saglasnost Vlade FBiH, na period od četiri godine. Direktor i zamjenik direktora organizuju rad i rukovode Agencijom, zastupaju i predstavljaju Agenciju i odgovorni su za njen zakonit rad. Imaju ista ovlaštenja i ostvaruju ista prava rukovođenja.

Agencija ima glavnog urednika i zamjenika glavnog urednika, koje je imenovao direktor, odnosno zamjenik direktora uz saglasnost Upravnog odbora.

Unutrašnja organizacija i način rada Agencije utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta od 29. 11. 2018. godine, na koji je Vlada FBiH dala saglasnost. Pravilnikom su sistematizovana radna mjesta za 92 izvršioca, a na 31. 12. 2019. godine u Agenciji je bilo 69 zaposlenih. Budžetom za 2019. godinu planirana su 74 zaposlenika.

Poslove iz nadležnosti Agencija ostvaruje kroz rad redakcija u Sarajevu i Mostaru, odjela za razvoj, opće, finansijske i pravne poslove, dopisništava u Brčkom i Tuzli (registrovani 1. 10. 2019. godine), te mreže dopisnika u BiH.

Sjedište Agencije je u Sarajevu, u Ulici Ćemaluša br. 1.

#### 2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Agencije za 2019. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilansi u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja budžeta. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, s prekidima u periodu od decembra 2019. do maja 2020. godine.

Imajući u vidu da je Vlada Federacije BiH 16. 3. 2020. godine proglasila stanje nesreće zbog situacije izazvane pandemijom COVID-19, subjekti revizije su na osnovu zaključaka i preporuka Vlade FBiH reorganizovali svoj rad i skratili radno vrijeme, što može uticati na način obavljanja poslova u okviru uspostavljenog kontrolnog okruženja. Zbog ovih okolnosti, a s ciljem prikupljanja dovoljnih i primjerenih revizijskih dokaza, subjektima revizije omogućeno je dostavljanje dokumentacije za završnu reviziju elektronskim putem.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

<sup>1</sup>„Sl. novine FBiH“, br. 25/12 i 68/16 (Prečišćeni tekst Uredbe o osnivanju Federalne novinske agencije obuhvata Uredbu o osnivanju Federalne novinske agencije, „Sl. novine FBiH“, br. 48/00, 48/01, 30/02, 36/03, 17/06 i 14/12)



### 3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA IZ PRETHODNIH REVIZIJA I ANALIZA PODUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljem tekstu: Ured) izvršio je finansijsku reviziju Agencije za 2002. godinu. Imajući u vidu značajan protok vremena i izmjene zakonskih propisa na osnovu kojih su date kvalifikacije i preporuke u prethodnoj reviziji, nismo mogli izvršiti ocjenu postupanja po njima.

Nakon izvršene revizije za 2019. godinu dato je ukupno 12 preporuka.

### 4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

#### *Sistem internih kontrola*

Radi ostvarenja programskih ciljeva rada, rukovodstvo je odgovorno za uspostavljanje funkcionalnog sistema interne kontrole u cilju osiguranja zakonitog, transparentnog, ekonomičnog, efikasnog i efektivnog upravljanja javnim sredstvima. Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH<sup>2</sup>, Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH<sup>3</sup> i Standardi interne kontrole u javnom sektoru u FBiH<sup>4</sup> nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola na osnovu COSO modela.<sup>5</sup>

Agencija je donijela Pravilnik o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima u 2016. godini, kojim je uređeno uspostavljanje sistema internih kontrola, te su utvrđeni upravljački i administrativni kontrolni postupci, računovodstveni interni kontrolni postupci, postupci procjene rizika, informisanja, komunikacije i nadgledanja.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Agencije utvrđena je unutrašnja organizacija i djelokrug organizacijskih jedinica, sistematizacija radnih mjesta s opisom i uslovima za obavljanje poslova, te druga pitanja u vezi s organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta, što je jedan od osnovnih elemenata za uspostavljanje povoljnog kontrolnog okruženja u skladu s COSO modelom.

U vezi s upravljanjem rizicima, Pravilnikom o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima utvrđeni su postupci i aktivnosti sa srednjim i visokim rizikom, ali ne za sve procese (prihode i rashode). Utvrdili smo da se rizici ne procjenjuju, Agencija nema uspostavljen registar rizika, niti se sačinjava prijedlog mjera za otklanjanje neželjenih dešavanja i pripreme plana za postupanje po rizicima, kako je utvrđeno Standardima interne kontrole u javnom sektoru u FBiH.

Agencija je usvojila značajan broj internih akata i procedura u cilju uspostavljanja kontrolnih aktivnosti kao jedne od komponenti sistema internih kontrola, koje u pojedinim slučajevima nisu dosljedno implementirane. Utvrdili smo da se u pojedinim slučajevima obračun i isplata naknade za upotrebu vlastitog vozila u službene svrhe nije vršila u skladu s Pravilnikom o naknadama za putne troškove Agencije (na istim relacijama obračun se vršio na osnovu različite kilometraže; nije prezentiran dokaz da je putovanje obavljeno u službene svrhe, a uvidom u putne naloge za upotrebu službenih vozila utvrđeno je da se putovanje obavilo službenim vozilom, a ne vlastitim vozilom). Također, nisu vršeni odbici iz plaća za prekoračenja troškova za mobilne telefone, u skladu s Procedurama o načinu korištenja i upotrebi službenih mobilnih i fiksnih telefona. Iako je Agencija donijela značajan broj internih akata, ističemo da postojećim aktom nije jasno definisan način utvrđivanja cijene pružanja usluge servisa.

Postupke nadgledanja zakonitosti provođenja pisanih kontrolnih postupaka i procedura, predviđeno je da vrši komisija, koju direktor imenuje na dvije godine. U 2019. godini nije bilo aktivnosti po ovom pitanju.

---

<sup>2</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 38/16

<sup>3</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 6/17 i 3/19

<sup>4</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 75/16

<sup>5</sup> COSO model je općeprihvaćeni međunarodni model za uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola koji čini pet međusobno povezanih komponenti: kontrolno okruženje, procjena rizika, kontrolne aktivnosti, informacije i komunikacije, praćenje i procjena. Ovaj model definiše internu kontrolu kao postupke koje poduzima rukovodstvo zajedno sa zaposlenicima institucije koja je osmišljena da osigura razumno uvjerenje da se postizanje ciljeva poslovanja odvija putem efikasnih i efektivnih procesa, da je osigurana pouzdanost finansijskog izvještavanja, kao i usklađenost sa važećom regulativom.



U skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH imenovan je koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu. Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2019. godinu sačinjen je i dostavljen Centralnoj harmonizacijskoj jedinici.

Agencija je poduzela određene aktivnosti na uspostavljanju sistema internih kontrola koji se zasniva na COSO modelu, što je obaveza utvrđena Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH, Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH i Standardima interne kontrole u javnom sektoru u FBiH. Značajan broj postupaka i procedura, s ciljem uspostavljanja kontrolnih aktivnosti, propisan je pisanim aktima. Međutim, ne vrši se kontinuirano identifikovanje i ocjena rizika, a kontrolne aktivnosti nisu dizajnirane kao odgovor na utvrđene rizike i nisu u svim slučajevima dosljedno primijenjene. Također, nisu vršeni postupci nadgledanja zakonitosti provođenja pisanih kontrolnih postupaka i procedura, što je predviđeno da obavlja komisija koju imenuje direktor na dvije godine. Stoga konstatujemo da sistem internih kontrola nije adekvatno dizajniran i implementiran.

Izjava o fiskalnoj odgovornosti sačinjena je i dostavljena Federalnom ministarstvu finansija u skladu s članom 2. i 6. Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.

**Preporuka:**

- *nastaviti aktivnosti kako bi se unaprijedio sistem internih kontrola u dijelu adekvatnog identifikovanja i ocjene rizika, te dizajniranja kontrolnih aktivnosti kao odgovora na utvrđene rizike, u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Standardima interne kontrole u javnom sektoru u FBiH.*

**Interna revizija**

Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH<sup>6</sup> predviđeno je da će internu reviziju Agencije obavljati Jedinica za internu reviziju pri Federalnom ministarstvu finansija. Agencija nije bila predmetom revizije Federalnog ministarstva finansija u 2019. godini.

**Prevenција korupcije**

Strategiju za borbu protiv korupcije 2016–2019. u FBiH i Akcioni plan za provođenje Strategije donijela je Vlada FBiH u 2016. godini.<sup>7</sup> Agencija je 2017. godine usvojila Plan integriteta na osnovu Smjernica za izradu i provođenje plana integriteta i Metodologije izrade plana integriteta koje je donijela Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije. U Planu su navedeni kontrolni mehanizmi za provođenje preventivnih mjera za smanjenje mogućnosti za nastanak koruptivnih pojava u Agenciji, odnosno za provedbu Plana integriteta. U revidiranoj godini nije bilo aktivnosti.

**5. OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI**

U skladu s Uredbom o osnivanju, Agencija obavlja sljedeće poslove: prikuplja, obrađuje i distribuira informacije o radu federalnih, kantonalnih, gradskih i općinskih organa vlasti, te drugih tijela i institucija u FBiH; prikuplja, obrađuje i distribuira informacije o privrednim, političkim, kulturnim, sportskim i drugim događajima i pojavama u FBiH, odnosno u Bosni i Hercegovini, susjednim i drugim državama u inostranstvu; saraduje s domaćim i inostranim informativnim organizacijama i agencijama; prikuplja, obrađuje i distribuira informacije o člancima (pisanju), odnosno emisijama domaćih i inostranih javnih glasila o događajima i pojavama u FBiH, odnosno u Bosni i Hercegovini i inostranstvu; obavlja i druge novinsko-agencijske poslove za potrebe federalnih organa vlasti. Sredstva za finansiranje djelatnosti Agencije osiguravaju se u budžetu FBiH.

<sup>6</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 82/13 i 74/14

<sup>7</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 75/16

Poslove iz nadležnosti Agencija obavlja kroz rad redakcija, u kojima su na proizvodnji vijesti angažovani urednici, novinari, prevoditelji, fotoreporteri, te dopisnici iz raznih gradova u BiH. Rad redakcija organizovan je u smjenama s obzirom na to da se sadržaji vijesti objavljuju svakog dana od 8 do 21 sat, a po potrebi i izvan tog perioda.

Agencija u okviru svoje nadležnosti obavlja, uz naknadu, određene novinsko-agencijske poslove za organe vlasti, privredna društva, druge pravne osobe i pojedince. Naknada za obavljanje ovih poslova uređuje se ugovorom između Agencije i korisnika usluga. Prema prezentiranim podacima, u 2019. godini usluge Agencije koristilo je cca 122 korisnika, sa kojima su zaključeni ugovori.

Uredbom o osnivanju Agencije nije precizno definisan način ostvarivanja prihoda od pružanja usluga korisnicima, niti je određen način utvrđivanja visine naknade za obavljanje ovih usluga (pitanje donošenja visine cijene i organa koji daje saglasnost na utvrđenu cijenu). Direktor je u januaru 2019. godine, uz saglasnost zamjenika direktora, donio Uputstvo o utvrđivanju cijene usluga korištenja servisa Agencije, a paketi servisa su: Generalni servis, Fena.news, Fena.biz, Engleski servis, objave PR članaka korisnika, objava banera korisnika na web-stranici Agencije. Uputstvom je definisano da cijena korištenja servisa Agencije (za sve pretplatnike) ne može biti manja od 100 KM, te da će cijena servisa biti utvrđena prema pojedinim korisnicima u zavisnosti od izbora paketa servisa. Nije nam prezentiran akt kojim su utvrđene pojedinačne cijene po vrsti paketa servisa koje pruža Agencija. U ugovorima s korisnicima usluga, koji se zaključuju na godišnjem nivou, definisane su različite cijene za korištenje i preuzimanje iste vrste usluge (paketa servisa).

**Ističemo da Uredbom o osnivanju Agencije nije jasno definisan način obavljanja poslova iz nadležnosti i način ostvarivanja prihoda od pružanja usluga osnovne djelatnosti. Također, nije regulisano kako i na koji način se utvrđuju cijene usluga i ko treba dati saglasnost na utvrđene cijene. Postojećim aktom koji je donio direktor Agencije nisu utvrđene cijene prema korisnicima u zavisnosti od vrste i obima usluge.**

Agencija putem web-stranice Fena.ba objavljuje sve značajne vijesti u zemlji i inostranstvu. U 2013. godini nabavljen je informacioni sistem, baza podataka i nova web-stranica Fena.ba. Utvrdili smo da u ranijem periodu nije bilo značajnih ulaganja i nadogradnje u ovaj sistem. U 2019. godini angažovano je lice putem ugovora o djelu za unapređenje postojećeg CMS-a (sistem upravljanja sadržajem) i održavanje web-stranice. Napominjemo da u Agenciji nije popunjeno radno mjesto inženjera informacionih sistema, čiji je zadatak da upravlja informacionim sistemom Agencije i održava njegovo funkcionisanje, kao i održavanje CMS sistema koji se koristi za plasiranje vijesti. **S obzirom na to da Agencija sve informacije i vijesti objavljuje putem web-stranice, ističemo važnost održavanja i zaštitu informacionog sistema. Agencija je planirala nabavku novog CMS-a, ali Budžetom nisu odobrena sredstva za njegovu nabavku.**

**Preporuke:**

- *inicirati aktivnosti prema Vladi FBiH i nadležnim ministarstvima za izmjene i dopune Uredbe o osnivanju Agencije u djelu preciznijeg definisanja statusa, organizacije i načina rada, kao i ostalih pitanja iz nadležnosti Agencije;*
- *potrebno je da Upravni odbor, uz saglasnost Vlade FBiH, internim aktom utvrdi cijene pružanja usluga prema korisnicima, u zavisnosti od vrste i obima usluge;*
- *u saradnji s Vladom FBiH poduzeti aktivnosti kako bi se u budžetu osigurala adekvatna sredstva za održavanje i unapređenje informacionog sistema u cilju njegove zaštite.*

## 6. PLANIRANJE, DONOŠENJE BUDŽETA I IZVJEŠTAVANJE

Budžetom FBiH za 2019. godinu Agenciji su odobrena sredstva u iznosu od 3.029.487 KM, dok su izmjenama i dopunama smanjena na 2.847.400 KM. Odobrena sredstva odnose se na: plaće, doprinose i naknade troškova zaposlenih (2.267.000 KM), izdatke za materijal, sitan inventar i usluge (487.400 KM), tekuće transfere i druge tekuće rashode (48.000 KM) i izdatke za nabavku stalnih sredstava (45.000 KM).

Agencija je 27. 12. 2019. godine izvršila preraspodjelu sredstava u okviru pozicija tekućih izdataka i drugih tekućih rashoda u iznosu od 44.500 KM, koju je odobrilo Federalno ministarstvo finansija.

**Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da Agencija u budžetskom zahtjevu nije planirala prihode i rashode za donirana sredstva koja su uplaćena na podračun u okviru Jedinstvenog računa trezora, što nije u skladu s članom 20. Zakona o budžetima u FBiH<sup>8</sup> i instrukcijama Federalnog ministarstva finansija.**

Upravni odbor je usvojio Plan rada i razvoja Agencije za 2019. godinu. Vlada FBiH je 7. 2. 2019. godine donijela Zaključak o prihvatanju Informacije o planiranim aktivnostima Agencije za 2019. godinu, koja je dio Plana rada i razvoja Agencije. Planom rada definisane su aktivnosti za rješavanje smještaja redakcije, zapošljavanje i rješavanje pitanja prevoza na terenu novinara i reportera, za razvoj dopisničke mreže, informatičkog i multimedijalnog servisa, unapređenje generalnog i drugih servisa Agencije, ali ne i iznos potrebnih finansijskih sredstava za njihovu realizaciju na godišnjem nivou. **U okviru planiranih aktivnosti nisu detaljno razrađene aktivnosti koje se odnose na poslove iz nadležnosti, posebno u dijelu obavljanja redakcijskih poslova (prikupljanje, obrada i distribucija vijesti), prodaje i marketinga, kao i međunarodne saradnje. Za ove aktivnosti nisu detaljno opisani projekti s planiranim očekivanim rezultatima i nositeljima aktivnosti.** Također, za pojedine aktivnosti koje se odnose na rješavanje pitanja smještaja redakcija u Sarajevu i Mostaru, unapređenje informatičkog i multimedijalnog servisa, kao i za nabavku dijela opreme, sredstva nisu odobrena u Budžetu FBiH.

**Shodno navedenom, ovakav način izrade Plana rada otežava praćenje realizacije planiranih aktivnosti, efekata u odnosu na sredstva odobrena budžetom, kao i efekata iz obavljanja poslova iz nadležnosti Agencije (redakcijskih poslova, poslova prodaje i marketinga i međunarodne saradnje).**

Izveštaj o radu i poslovanju Agencije za 2019. godinu usvojio je Upravni odbor 18. 3. 2020. godine, a Vlada FBiH ga je prihvatila 30. 4. 2020. godine.

Agencija je u cilju razvoja dopisničke mreže otvorila dopisništva u Brčkom i Tuzli, a otvaranje dopisništva u Bihaću i Banjoj Luci nije okončano. Implementiran je projekat „Fena.biz“ koji nudi posebne usluge privrednim subjektima za promociju njihovih usluga, kao i distribuciju vijesti od značaja za privredu BiH. Također, pokrenut je i projekat „Fena.news“ u cilju poboljšanja engleskog servisa Agencije namijenjenog za razmjenu vijesti sa partnerskim agencijama iz svijeta. U okviru informatičkog i multimedijalnog servisa, unaprijeđen je postojeći CMS za unos, obradu i emitovanje vijesti, kao i način dostavljanja vijesti korisnicima putem API protokola. Aktivnosti na rješavanju pitanja smještaja redakcija u Sarajevu i Mostaru, unapređenju informatičkog i multimedijalnog servisa i nabavke dijela opreme nisu realizovane jer za to nisu bila odobrena sredstva u budžetu.

### **Preporuke:**

- ***u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i instrukcijama Federalnog ministarstva finansija, u budžetskom zahtjevu planirati namjenske prihode od donacija i rashode po tom osnovu;***
- ***planom rada utvrditi aktivnosti koje se odnose na poslove iz nadležnosti s finansijskim iznosom potrebnih sredstava za njihovu realizaciju, u cilju osiguranja praćenja efikasnosti planiranih aktivnosti.***

<sup>8</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19



## 7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Agencija je Godišnji finansijski izvještaj za 2019. godinu dostavila nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

U Analizi iskaza, sačinjenoj uz godišnje računovodstvene izvještaje, obrazloženo je izvršenje budžeta u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

### 7.1 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

#### 7.1.1 Prihodi i primici

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta za 2019. godinu iskazani su prihodi u iznosu od 378.767 KM, od čega se na prihode od pružanja usluga odnosi 365.129 KM i na primljene namjenske donacije 13.638 KM.

**Prihodi od pružanja usluga** odnose se na prihode koje Agencija ostvaruje pružanjem usluga iz svoje nadležnosti, o čemu smo detaljnije pisali u tački 5. Izvještaja. Iako je Uredbom o osnivanju definisano da samostalno raspolaže sredstvima ostvarenim obavljanjem osnovne djelatnosti, Agencija ne raspolaže ovim sredstvima i ona se uplaćuju na depozitni račun u okviru Jedinog računa trezora Federacije BiH.

Prihod po osnovu realizovanih sredstava u vezi s projektom „Fena.biz servis“ iskazan je u iznosu od 13.638 KM. U 2018. godini otvoren je namjenski podračun za projekat „Fena.biz servis“ koji se finansira iz donatorskih sredstava. Nakon podmirenja svih povezanih troškova u vezi projekta „Fena.biz servis“, neiskorištena sredstava na podračunu (umanjena za iznos stvorenih, a neizmirenih obaveza) prenesena su na vremenska razgraničenja u iznosu od 9.362 KM.

#### 7.1.2 Rashodi, izdaci i finansiranje

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta za 2019. godinu iskazani su rashodi i izdaci u iznosu od 2.672.750 KM, što u odnosu na odobrena sredstva od 2.863.400 KM predstavlja ostvarenje od 93%. Nerealizirani iznos odobrenih sredstava najvećim dijelom odnosi se na izdatke za plaće i naknade zaposlenih (156.329 KM) i izdatke za nabavku materijala i sitnog inventara (15.188 KM).

Strukturu rashoda i izdataka čine: plaće, naknade i doprinosi (78%), izdaci za materijal i usluge (17%), tekući transferi i drugi tekući rashodi (3%) i izdaci za nabavku stalnih sredstava (2%).

##### 7.1.2.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih

Bruto plaće i naknade plaća iskazane su u iznosu od 1.701.165 KM. Uredbom o osnivanju Agencije definisano je da se primjenjuju opći propisi o radu i kolektivni ugovori, ako Uredbom nije drugačije uređeno. Međutim, s obzirom na to da se Agencija u potpunosti finansira iz Budžeta FBiH (i da je budžetski korisnik) za obračun plaća i naknada primjenjuje se Pravilnik o plaćama i naknadama Agencije<sup>9</sup> koji je donesen u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH.<sup>10</sup> Osnovica za obračun plaća u 2019. godini iznosila je 330 KM, a Pravilnikom su utvrđeni platni razredi i koeficijenti za zaposlenike Agencije u skladu s koeficijentima utvrđenim Zakonom.

Najviša neto plaća isplaćena je u iznosu od 2.485 KM, a najniža u iznosu od 640 KM. Prosječna neto plaća iznosila je 1.323 KM.

<sup>9</sup> Pravilnik o plaćama i naknadama koje nemaju karakter plaće JU „Federalna novinska agencija“, broj 419/10 od 19. 10. 2010. godine usvojio je Upravni odbor Agencije uz saglasnost Federalnog ministarstva finansija.

<sup>10</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 45/10, 111/12 i 20/17

U toku godine u radni odnos je primljeno pet lica (dva na određeno i tri na neodređeno vrijeme) nakon provedenih javnih konkursa u skladu sa Zakonom o radu, a prestao je radni odnos za dva zaposlenika.

Naknade troškova zaposlenih ostvarene su u iznosu od 216.506 KM, a odnose se na naknade za topli obrok (126.681 KM), prevoz na posao i s posla (37.798 KM), regres za godišnji odmor (31.008 KM), otpremnine (9.371 KM), pomoć u slučaju smrti (4.942 KM), pomoć u slučaju bolesti (3.706 KM) i odvojeni život (3.000 KM). Za obračun naknada primjenjuje se Pravilnik kojim su regulisane ove naknade, u skladu s Uredbom o naknadama koje nemaju karakter plaće.<sup>11</sup>

Isplata naknade za topli obrok vršena je u neto iznosu od 1% prosječne neto plaće isplaćene u FBiH, prema posljednjem objavljenom statističkom podatku, u skladu s važećim propisima. Regres za godišnji odmor isplaćen je u visini 50% prosječne plaće u FBiH (za 2019. godinu u iznosu od 456 KM).

#### 7.1.2.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

**Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge** iskazani su u iznosu od 465.850 KM. Struktura ovih izdataka je: ugovorene i druge posebne usluge (265.345 KM), izdaci za komunikaciju i komunalne usluge (48.537 KM), izdaci za unajmljivanje imovine (44.859 KM), putni troškovi (31.350 KM), izdaci za nabavku materijala i sitnog inventara (19.887 KM), izdaci za prevoz (19.876 KM), tekuće održavanje (18.677 KM), izdaci za energiju (15.000 KM) i osiguranje i druge bankarske usluge (2.318 KM).

**Izdaci za ugovorene usluge** najvećim dijelom odnose se na ostale izdatke za druge samostalne djelatnosti (175.973 KM), pripadajuće poreze i doprinose (37.640 KM), zatezne kamate (19.932 KM), usluge javnog informisanja (12.041 KM) i usluge medija (8.265 KM).

U okviru ostalih izdataka za druge samostalne djelatnosti i povremeni samostalni rad, iskazanih u neto iznosu, na angažman dopisnika na osnovu ugovora o autorskom djelu (honorari) odnosi se 71.370 KM, za angažman vanjskih saradnika po ugovoru o djelu odnosi se 60.203 KM, za naknade za rad u Upravnom odboru 40.200 KM i za rad u komisijama 4.200 KM.

U toku godine na osnovu ugovora o **autorskom djelu** za obavljanje poslova dopisnika za potrebe redakcije angažovano je 11 lica. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji definisano je da Agencija može imati dopisnike na teritoriji BiH i u inostranstvu. Zaključkom Vlade FBiH od 24. 5. 2018. godine Agenciji je data saglasnost da, po potrebi, angažuje saradnike zaključivanjem ugovora o djelu, radi obavljanja poslova neophodnih za ostvarenje djelatnosti Agencije. Direktor je 29. 1. 2018. godine donio Uputstvo za rad dopisnika i način njihovog plaćanja za potrebe Agencije. Ovim Uputstvom je, između ostalog, definisano da se plaćanje vrši po učinku rada, a visina iznosa vijesti ne može biti manja od 10 KM. Redakcija mjesečno vodi evidenciju objavljenih vijesti i fotografija, koju dostavlja Odjelu za razvoj, opće, pravne i finansijske poslove i direktoru/zamjeniku direktora na odobrenje. Nakon odobrenja direktora, u službi finansija se vrši plaćanje dopisnicima. Uputstvom nije definisan način odabira lica koja se angažuju kao dopisnici. Ugovori sa angažovanim licima zaključuju se na osnovu Zakona o autorskim i srodnim pravima,<sup>12</sup> na ime izrade članaka, intervju a i slično, a ugovorena je cijena od 10 KM/po djelu. Izuzetak je ugovor sa dopisnicom iz Banje Luke, u kojem je ugovorena fiksna cijena mjesečno 2.000 KM, koja je angažovana kao dopisnica za cijelu teritoriju Republike Srpske. Prijedlog za obračun naknade i mjesečnih honorara daje glavni urednik na osnovu evidencije objavljenih vijesti koja se vodi kroz CMS bazu podataka i prati rad dopisnika. Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da se u pojedinim slučajevima obračun naknade vršio u iznosu preko 10 KM po djelu, iako ugovorima nije definisana varijabilna visina naknade. **Za angažman dopisnika nema pisanih procedura, s utvrđenim načinom i kriterijima za odabir dopisnika, a nije objavljen ni javni poziv, čime nije osigurana transparentnost kod odabira angažovanih lica, a samim tim ni realizacija ovih izdataka, a što je jedan od osnovnih principa Zakona o budžetima u FBiH.**

<sup>11</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 63/10, 22/11, 66/11 i 51/12

<sup>12</sup> „Sl. glasnik BiH“, br. 63/10



U toku godine po **ugovoru o djelu** (neto 60.203 KM) angažovano je sedam lica. Ugovori su se zaključivali za: moderiranje, programiranje i održavanje web-stranice Agencije (tri ugovora ukupne vrijednosti od 17.500 KM), edukaciju o ISO standardima s ciljem njihovog uspostavljanja u Agenciji (14.500 KM za tri mjeseca); pružanje savjetodavnih usluga iz oblasti prava tokom cijele godine (9.063 KM); usluge grafičkog dizajna i videodizajna multimedijalnog servisa i stručnu obuku radnika (6.000 KM za pet mjeseci); brendiranje konferencije EANA u Sarajevu (6.000 KM); organizaciju i moderiranje strateškog planiranja i izrade Strateškog plana za 2020. godinu (4.800 KM); za usluge iz oblasti javnih nabavki (1.500 KM) i sređivanje registraturne građe (840 KM). Za pružanje savjetodavnih usluga iz oblasti prava i iz oblasti javnih nabavki angažovana su lica tokom cijele godine, a za obavljanje ovih poslova sistematizovana su radna mjesta u čijem opisu su i ovi poslovi. **Pošto su se zaključivali ugovori o djelu za poslove koji su u nadležnosti Agencije (strateško planiranje) i za redovne poslove koji su sistematizovani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji (pružanje pravnih usluga, usluge iz oblasti javnih nabavki, sređivanje registraturne građe) i koji se obavljaju u kontinuitetu, ne možemo potvrditi osnovanost isplata po ovom osnovu u iznosu od 16.203 KM.** Ističemo da se ugovori o djelu, u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima, zaključuju za jasno definisane i konkretne poslove jednokratnog karaktera, a za obavljanje poslova koji su sistematizovani i spadaju u redovnu djelatnost izvršitelji se angažuju u skladu sa Zakonom o radu.<sup>13</sup> Shodno tome, ne možemo potvrditi opravdanost isplate naknade angažovanim vanjskim saradnicima za obavljanje redovnih poslova i poslova koji su sistematizovani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

Pored navedenog, ugovori o djelu u neto iznosu od 44.000 KM zaključeni su za: moderiranje, programiranje i održavanje web-stranice Agencije; brendiranje konferencije EANA; usluge grafičkog dizajna i videodizajna multimedijalnog servisa i stručnu obuku radnika, te za edukaciju o ISO standardima. Agencija za ove usluge nije provela proceduru izbora dobavljača u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.<sup>14</sup>

Konstatujemo da se za poslove sistematizovane Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i iz nadležnosti Agencije nije primijenio Zakon o radu, a za nabavku usluga nije provedena procedura javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama. Shodno tome, ne možemo potvrditi osnovanost i opravdanost angažovanja vanjskih saradnika putem ugovora o djelu u neto iznosu od 60.203 KM.

Na osnovu zaključenih ugovora vezanih za moderiranje, programiranje i održavanje web-stranice Agencije i izvještaja o izvršenim poslovima utvrđeno je da se dio izvršenih usluga odnosi na nadogradnju postojećeg aplikativnog softvera (iz 2013. godine), a dio na izradu i održavanje web-stranice. **Navedeno za posljedicu ima da su potcijenjena stalna sredstva i precijenjeni troškovi, a iz prezentirane dokumentacije nije moguće kvantifikovati efekte na finansijske izvještaje.**

Na ime naknada za rad **Upravnog odbora** Agencije isplaćen je neto iznos od 40.200 KM. Rješenjem Vlade FBiH iz 2016. godine imenovan je Upravni odbor na period od četiri godine i broji pet lica. Odlukom Upravnog odbora o novčanoj naknadi za članove (10. 1. 2017. godine) utvrđena je visina naknade za predsjednika Upravnog odbora u iznosu od 750 KM (neto mjesečno), a za člana u iznosu 650 KM. **Isplata naknade nije uslovljena održavanjem sjednica. U 2019. godini održano je ukupno sedam sjednica, a isplaćena je naknada za 12 mjeseci.**

**Izdaci za unajmljivanje prostora** iskazani su u iznosu od 44.859 KM. Oni se odnose na zakup poslovnih prostorija za smještaj Agencije u Sarajevu i Mostaru i parkinga za službena vozila, a na osnovu zaključenih ugovora o zakupu poslovnih prostora i parking mjesta (garaža).

<sup>13</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 26/16 i 89/18

<sup>14</sup> „Sl. glasnik BiH“, br. 39/14 i 47/14



**Preporuke:**

- *angažovanje dopisnika vršiti na transparentan način, na osnovu prethodno donesenih internih procedura kojim bi se definisali kriteriji i način izbora, te cijena i način plaćanja;*
- *za obavljanje poslova iz nadležnosti Agencije angažovanje izvršilaca vršiti u skladu sa Zakonom o radu i podzakonskim aktima;*
- *preispitati Odluku o utvrđivanju naknade za rad Upravnog odbora u dijelu opravdanosti isplate naknade u slučajevima neodržavanja sjednica.*

### 7.1.2.3 Tekući transferi i drugi tekući rashodi

Tekući transferi i drugi tekući rashodi iskazani su u iznosu od 65.984 KM i odnose se na realizaciju sudskih presuda po tužbama iz radnog odnosa. U toku godine po izvršnim sudskim rješenjima isplaćeno je 26.293 KM, a na osnovu zaključenih ugovora o vansudskim nagodbama isplaćeno je 39.691 KM. Također, isplaćeni su i troškovi zateznih kamata u iznosu od 19.932 KM.

### 7.1.2.4 Izdaci za nabavku stalnih sredstava

Izdaci za nabavku stalnih sredstava realizovani su u iznosu od 44.589 KM i odnose se na nabavku opreme za prenos podataka (33.805 KM), kompjutersku opremu (6.929 KM) i mašine, uređaje i alate (3.855 KM).

## 7.2 BILANS STANJA

### 7.2.1 Kratkoročna potraživanja

Kratkoročna potraživanja iskazana su u iznosu od 114.147 KM, od čega potraživanja za izvršene usluge iznose 51.203 KM, sumnjiva i sporna potraživanja 62.944 KM i sumnjiva i sporna potraživanja po depozitima 5.926 KM.

Potraživanja za izvršene usluge odnose se na potraživanja nastala pružanjem usluga servisa Agencije. Sa korisnicima su zaključeni ugovori, a potraživanja se evidentiraju na osnovu izdatih faktura.

Sumnjiva i sporna potraživanja odnose se na nenaplaćena potraživanja iz ranijih godina, te potraživanja iz 2019. godine za koja je istekao ugovoreni rok plaćanja, koji ne može biti duži od šest mjeseci. Radi naplate nenaplaćenih potraživanja Agencija je u 2019. godini poslala sedam opomena pred tužbu, ali nisu poduzete zakonom propisane mjere za naplatu svih nenaplaćenih potraživanja iz ranijih godina. Ističemo da su zaključene tri vansudske nagodbe o načinu izmirenja duga u ukupnom iznosu od 33.064 KM. Vansudske nagodbe potpisane su sa „Televizijom jedan“ (24.503 KM), „Hrvatskom radio-televizijom Kiseljak“ (3.061 KM) i sa „Oslobođenjem“ (5.500 KM).

Nisu poduzete zakonom propisane aktivnosti na naplati svih potraživanja iz ranijih godina, kao i potraživanja kojima je u 2019. godini istekao ugovoreni rok za naplatu od šest mjeseci. To nije u skladu s članom 46. Zakona o budžetima u FBiH, kojim je propisano da je budžetski korisnik dužan provesti sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja na osnovu ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja na osnovu javnih prihoda.

Sumnjiva i sporna potraživanja po depozitima u iznosu od 5.926 KM odnose se na potraživanja od „SAB banke“ d.o.o. Sarajevo u stečaju. U 2011. godini naplaćen je dio potraživanja iz stečajne mase prema Nacrtu za glavnu diobu.

**Preporuka:**

- *poduzeti sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja u skladu s članom 46. Zakona o budžetima u FBiH.*

## 7.2.2 Stalna sredstva

U finansijskim izvještajima Agencije na 31. 12. 2019. godine iskazana su stalna sredstva knjigovodstvene vrijednosti od 133.610 KM (nabavna vrijednost 590.472 KM i ispravka vrijednosti 456.862 KM), koliko su iskazani i izvori stalnih sredstava. Struktura stalnih sredstava je sljedeća: oprema (428.008 KM), sredstva u obliku prava (87.073 KM), sredstva van upotrebe (65.478 KM) i sredstva u pripremi (9.913 KM).

## 7.2.3 Kratkoročne obaveze i razgraničenja

**Kratkoročne obaveze i razgraničenja** iskazana su u iznosu od 772.087 KM, od čega se na kratkoročne tekuće obaveze odnosi 532.066 KM, na obaveze prema zaposlenicima 171.147 KM (obaveze za plaće za decembar 2019. godine) i na kratkoročna razgraničenja 68.875 KM.

U okviru **kratkoročnih tekućih obaveza** najveći dio se odnosi na obaveze po izvršnim sudskim rješenjima iz radnih sporova (467.261 KM), obaveze prema fizičkim osobama (27.434 KM honorari, ugovori o djelu i naknade za rad u komisijama iz decembra 2019. godine) i obaveze prema dobavljačima (26.089 KM).

**Kratkoročna razgraničenja** iskazana su u iznosu od 68.875 KM i odnose se na razgraničene ostale prihode po osnovu pružanja usluga (59.513 KM) i razgraničene namjenske prihode (9.362 KM).

## 7.2.4 Popis sredstava i obaveza

Direktor je 26. 12. 2019. godine donio Odluku o redovnom godišnjem popisu imovine i obaveza i Rješenje o imenovanju komisije za popis stalnih sredstava i sitnog inventara, stanja potraživanja i obaveza i novčanih sredstava u blagajni za 2019. godinu.

Odluku o usvajanju izvještaja za popis stalnih sredstava i sitnog inventara, obaveza i potraživanja za 2019. godinu donio je direktor 28. 2. 2020. godine, te je konstatovano da je komisija nakon završenog popisa sačinila Izvještaj o stanju stalnih sredstava, obaveza i potraživanja na 31. 12. 2019. godine.

Uvidom u dokumentaciju sačinjenu popisom, konstatovali smo sljedeće:

- Komisija je izvršila popis stalnih sredstava, te sačinila popisne liste koje su priložene uz Izvještaj o popisu. U Izvještaju o popisu komisija nije konstatovala popisom utvrđeno stanje stalnih sredstava, niti je iskazana vrijednost stalnih sredstava koja su data kao prijedlog za popravku ili rashod;
- Komisija je izvršila popis potraživanja, a uz Izvještaj o popisu priložen je spisak pojedinačnih potraživanja od kupaca. Utvrdili smo da je izvršeno usaglašavanje potraživanja (konfirmacija salda), ali za iskazana sumnjiva i sporna potraživanja nisu data obrazloženja pojedinačnih stanja, niti su planirane aktivnosti i način rješavanja, kako je propisano članom 28. stav 6. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH;
- Prema Izvještaju o popisu, utvrđeno stanje kratkoročnih obaveza i razgraničenja ne odgovara knjigovodstvenom stanju. Uvidom u predmetni Izvještaj i priloge utvrdili smo da nije izvršen popis razgraničenja. Napominjemo da su na datum bilansa iskazana kratkoročna razgraničenja u iznosu od 68.875 KM. Pošto nije izvršen popis razgraničenja, samim tim nije bilo moguće provesti ni usaglašavanje stvarnog sa knjigovodstvenim stanjem, kako je to propisano odredbama članova 25. i 28. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, člana 18. Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH<sup>15</sup> i člana 67. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.<sup>16</sup>

<sup>15</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 34/14

<sup>16</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 60/14



Komisija nije u cijelosti izvršila popis imovine i obaveza, kako je propisano Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

**Preporuka:**

- *godišnji popis provoditi u potpunosti, na način da se utvrdi stvarno stanje imovine i obaveza, te izvrši usaglašavanje stvarnog sa knjigovodstvenim stanjem, u skladu s članom 25. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, članom 18. Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH i članom 67. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.*

## 8. JAVNE NABAVKE

Agencija je 6. 3. 2019. godine donijela Plan javnih nabavki za 2019. godinu, a u toku godine bilo je sedam izmjena i dopuna Plana. Planirane su nabavke roba, usluga i radova ukupne procijenjene vrijednosti od 169.510 KM (robe 94.170 KM, usluge 70.340 KM i radovi 6.000 KM).

Prema prezentiranim podacima, u 2019. godini proveden je 51 postupak javne nabavke u ukupnoj vrijednosti od 115.231 KM, i to: tri konkurentska zahtjeva za dostavu ponuda (61.087 KM) i 48 direktnih postupaka (54.144 KM).

Putem konkurentskog zahtjeva provedeni su postupci za nabavku goriva, kancelarijskog materijala, te opreme za prenos podataka. Nakon provedenog postupka nabavke goriva, Agencija je zaključila ugovor sa „Hifa Petrol“ d.o.o. Sarajevo u vrijednosti od 18.322 KM, a za nabavku kancelarijskog materijala zaključen je ugovor sa „Exclusive“ d.o.o. Zenica u iznosu od 15.919 KM. Za nabavku opreme za prenos podataka zaključen je ugovor sa „BMS“ d.o.o. Banja Luka u iznosu od 26.846 KM. Direktni sporazumi su testirani kroz reviziju troškova.

Za usluge koje se odnose na moderiranje, programiranje i održavanje web-stranice Agencije, brendiranje konferencije EANA, usluge grafičkog dizajna i videodizajna multimedijalnog servisa i stručne obuke radnika, te edukacije o ISO standardima u iznosu od 44.000 KM Agencija nije provela proceduru izbora dobavljača u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, što je detaljnije opisano u tački 7.1.2.2 Izvještaja.

**Preporuka:**

- *prilikom nabavke usluga primjenjivati postupke javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.*

## 9. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Agencija je 7. 7. 2020. godine dostavila komentar na Nacrt izvještaja o finansijskoj reviziji za 2019. godinu. U njemu su data obrazloženja na preporuke i dostavljena je dodatna dokumentacija.

Obrazloženja su data za preporuke koje se odnose na planiranje prihoda od pružanja usluga Agencije i namjenskih prihoda od donacija, planiranje aktivnosti iz nadležnosti Agencije s finansijskim iznosima potrebnim za njihovu realizaciju, angažovanje dopisnika i vanjskih saradnika putem autorskih i ugovora o djelu, te na Odluku o utvrđivanju naknade za rad Upravnog odbora koja se odnosi na isplate mjesečnih naknada.

Obrazloženje vezano za planiranje prihoda od pružanja usluga Agencije i namjenskih prihoda od donacija prihvatili smo za dio koji se odnosi na prihode od pružanja usluga i korigovali nalaz i datu preporuku. Ostale komentare nismo prihvatili jer nisu data adekvatna obrazloženja, niti je priložena relevantna dokumentacija koja bi uticala na izmjene nalaza i datih preporuka u Izvještaju.

Također, u komentaru je navedeno da su već poduzete aktivnosti na realizaciji dijela preporuka.

Rukovoditeljica Sektora  
za finansijsku reviziju

Mirsada Janjoš

Tim za reviziju

Muriša Dizdarić, voditeljica tima

Vildana Hadžović – članica tima

## IV PRILOG: GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za 2019. godinu					
Naziv institucije: Javna ustanova Federalna novinska agencija					
Opis	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (3-2)	Postotak (3/2x100)
		U tekućoj godini	U prethodnoj godini		
1	2	3	4	5	6
<b>I. PRIHODI (od 1 do 16)</b>	<b>0</b>	<b>378.767</b>	<b>342.283</b>	<b>378.767</b>	<b>0</b>
<b>PRIHODI OD POREZA (1+2+3+4+5+6+7+8)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1. Porez na dobit pojedinca i preduzeća</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	0	0	0	0	0
Porezi na dobit preduzeća	0	0	0	0	0
Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija i društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz područja igara na sreću i ostalih preduzeća	0	0	0	0	0
<b>2. Doprinosi za socijalnu zaštitu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3. Porezi na plaću i radnu snagu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4. Porez na imovinu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>5. Domaći porezi na dobra i usluge</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>6. Porez na dohodak</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>7. Prihodi od indirektnih poreza</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>8. Ostali porezi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>NEPOREZNI PRIHODI (9+10)</b>	<b>0</b>	<b>378.767</b>	<b>342.283</b>	<b>378.767</b>	<b>0</b>
<b>9. Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prihodi od nefinansijskih javnih poduzeća i finansijskih javnih institucija	0	0	0	0	0
Ostali prihodi od imovine	0	0	0	0	0
Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	0	0	0	0	0
Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	0	0	0	0	0
Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	0
Prihodi od privatizacije	0	0	0	0	0
Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	0	0	0	0	0
<b>10. Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga, kazne i drugi prihodi</b>	<b>0</b>	<b>378.767</b>	<b>342.283</b>	<b>378.767</b>	<b>0</b>
Administrativne takse	0	0	0	0	0
Sudske takse	0	0	0	0	0
Komunalne naknade i takse	0	0	0	0	0
Ostale budžetske naknade i takse	0	0	0	0	0
Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	0	0	0	0	0
Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	0	365.129	342.283	365.129	0
Neplanirane uplate – prihodi	0	13.638	0	13.638	0
Novčane kazne	0	0	0	0	0
Drugi tekući prihodi	0	0	0	0	0
<b>PRIMLJENI TRANSFERI I DONACIJE (od 11 do 16)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>11. Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>12. Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>13. Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>14. Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>15. Kapitalni transferi iz nevladinih izvora</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>16. Donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

	<b>II. RASHODI (od 1 do 7)</b>	<b>2.802.400</b>	<b>2.628.161</b>	<b>2.541.857</b>	<b>-175.239</b>	<b>93</b>
<b>1.</b>	<b>Plaće i naknade troškova zaposlenih</b>	<b>2.074.000</b>	<b>1.917.671</b>	<b>1.900.360</b>	<b>-156.329</b>	<b>92</b>
	Bruto plaće i naknade plaća	1.844.000	1.701.165	1.667.480	-142.835	92
	Naknade troškova zaposlenih	230.000	216.506	232.880	-13.494	94
<b>2.</b>	<b>Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi</b>	<b>193.000</b>	<b>178.656</b>	<b>175.968</b>	<b>-14.344</b>	<b>93</b>
<b>3.</b>	<b>Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge</b>	<b>487.400</b>	<b>465.850</b>	<b>396.552</b>	<b>-21.550</b>	<b>97</b>
	Putni troškovi	20.000	31.350	23.282	11.350	98
	Izdaci za energiju	24.000	15.000	17.500	-9.000	100
	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	45.000	48.537	51.000	3.537	98
	Nabavka materijala i sitnog inventara	25.000	19.887	15.751	-5.113	99
	Izdaci za usluge prevoza i goriva	25.000	19.876	21.562	-5.124	94
	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	48.000	44.859	41.432	-3.141	100
	Izdaci za tekuće održavanje	23.000	18.678	20.714	-4.322	92
	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	5.000	2.318	2.504	-2.682	57
	Ugovorene i druge posebne usluge	272.400	265.345	202.807	-7.055	97
<b>4.</b>	<b>Tekući transferi i drugi tekući rashodi</b>	<b>48.000</b>	<b>65.984</b>	<b>1.000</b>	<b>17.984</b>	<b>97</b>
	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	0	0	0	0	0
	Tekući transferi pojedincima	0	0	0	0	0
	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	0	0	0	0	0
	Subvencije javnim preduzećima	0	0	0	0	0
	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	0	0	0	0	0
	Subvencije finansijskim institucijama	0	0	0	0	0
	Tekući transferi u inostranstvo	0	0	0	0	0
	Drugi tekući rashodi	48.000	65.984	1.000	17.984	97
<b>5.</b>	<b>Kapitalni transferi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	0	0	0	0	0
	Kapitalni transferi pojedincima	0	0	0	0	0
	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	0	0	0	0	0
	Kapitalni transferi javnim preduzećima	0	0	0	0	0
	Kapitalni transferi privatnim pred. i poduzetnicima	0	0	0	0	0
	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	0	0	0	0	0
	Kapitalni transferi u inostranstvo	0	0	0	0	0
<b>6.</b>	<b>Izdaci za kamate</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	0	0	0	0	0
	Izdaci za inostrane kamate	0	0	0	0	0
	Kamate na domaće pozajmice	0	0	0	0	0
	Izdaci za kamate vezano za dug po izdanim garancijama	0	0	0	0	0
<b>7.</b>	<b>Teuća budžetska rezerva</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (I-II)</b>					
	<b>III. TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA</b>					
<b>1.</b>	<b>Primici od prodaje stalnih sredstava</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	0
	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	0	0	0	0	0
	Ostali kapitalni primici	0	0	0	0	0
<b>2.</b>	<b>Izdaci za nabavku stalnih sredstava</b>	<b>45.000</b>	<b>44.589</b>	<b>28.608</b>	<b>-411</b>	<b>99</b>
	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	0	0	0	0	0
	Nabavka građevina	0	0	0	0	0
	Nabavka opreme	45.000	44.589	28.608	-411	99
	Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	0
	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	0	0	0	0	0
	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	0	0	0	0
	<b>NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (2.-1.)</b>	<b>45.000</b>	<b>44.589</b>	<b>28.608</b>	<b>-411</b>	<b>99</b>
	<b>A. NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (Tekući suficit/deficit – Neto nabavka stalnih sredstava)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>IV. TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1.</b>	<b>Primici od finansijske imovine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	0	0	0	0	0
	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	0	0	0	0	0
	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	0	0	0	0	0
	Primitak sredstava po osnovu sudjelovanja u dionicama javnih preduzeća	0	0	0	0	0
	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima	0	0	0	0	0
	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	0	0	0	0	0
	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvu	0	0	0	0	0
<b>2.</b>	<b>Izdaci za finansijsku imovinu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	0	0	0	0	0
	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	0	0	0	0	0
	Pozajmljivanje javnim preduzećima	0	0	0	0	0
	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	0	0	0	0	0
	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	0	0	0	0	0
	Ostala domaća pozajmljivanja	0	0	0	0	0
	Pozajmljivanje u inostranstvu	0	0	0	0	0
	<b>B. NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (1.-2.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>V. TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA</b>					
<b>1.</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Primici od dugoročnog zaduživanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Zajmovi primljeni kroz Državu	0	0	0	0	0
	Primici od inostranog zaduživanja	0	0	0	0	0
	Primici od domaćeg zaduživanja	0	0	0	0	0
	<b>Primici od kratkoročnog zaduživanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Zajmovi primljeni kroz Državu	0	0	0	0	0
	Primici od inostranog zaduživanja	0	0	0	0	0
	Primici od domaćeg zaduživanja	0	0	0	0	0
<b>2.</b>	<b>Izdaci za otplate dugova</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Otplate dugova primljenih kroz Državu	0	0	0	0	0
	Vanjske otplate	0	0	0	0	0
	Otplate domaćeg pozajmljivanja	0	0	0	0	0
	Otplate unutrašnjeg duga	0	0	0	0	0
	Otplate duga po izdatim garancijama	0	0	0	0	0
	Otkup duga	0	0	0	0	0
	<b>C. NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (1.-2.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (A+B+C)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Rukovodstvo je Godišnje izvještaje o izvršenju budžeta za 2019. godinu odobrilo 27. 2. 2020. godine.

**Direktor**  
**Elmir Huremović**

<b>Bilans stanja na 31. 12. 2019. godine</b>			
<b>Naziv institucije: Javna ustanova Federalna novinska agencija</b>			
<b>Opis</b>	<b>U obračunskom razdoblju tekuće godine</b>	<b>U istom obračunskom razdoblju prethodne godine</b>	<b>Postotak (2/3)x100</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>I AKTIVA</b>			
<b>A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (1+...+8)</b>	<b>772.087</b>	<b>294.722</b>	<b>262</b>
1. Novčana sredstva i plemeniti metali	10	14	71
2. Vrijednosni papiri	0	0	0
3. Kratkoročna potraživanja	114.147	118.043	97
4. Kratkoročni plasmani	5.926	5.926	100
5. Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	184.743	170.739	108
6. Zalihe materijala i robe	0	0	0
7. Zalihe sitnog inventara	0	0	0
8. Kratkoročna razgraničenja	467.261	0	0
<b>B. Stalna sredstva (11+14+17+18)</b>	<b>133.610</b>	<b>117.343</b>	<b>114</b>
9. Stalna sredstva	590.472	558.656	106
10. Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	456.862	441.313	104
11. Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (9-10)	133.610	117.343	114
12. Dugoročni plasmani	0	0	0
13. Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	0	0	0
14. Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (12-13)	0	0	0
15. Vrijednosni papiri	0	0	0
16. Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	0	0	0
17. Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (15-16)	0	0	0
18. Dugoročna razgraničenja	0	0	0
<b>UKUPNO AKTIVA (A+B)</b>	<b>905.697</b>	<b>412.065</b>	<b>220</b>

<b>II PASIVA</b>			
<b>C. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (19+...+24)</b>	<b>772.087</b>	<b>242.403</b>	<b>318</b>
19. Kratkoročne tekuće obaveze	532.066	688.158	77
20. Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	0	0	0
21. Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	0
22. Obaveze prema zaposlenicima	171.146	158.509	107
23. Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	0	0	0
24. Kratkoročna razgraničenja	68.875	-604.264	0
<b>D. Dugoročne obaveze i razgraničenja (25+26+27)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
25. Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	0
26. Ostale dugoročne obaveze	0	0	0
27. Dugoročna razgraničenja	0	0	0
<b>E. Izvori stalnih sredstava (28+29+30+31-32)</b>	<b>133.610</b>	<b>169.662</b>	<b>79</b>
28. Izvori stalnih sredstava	133.610	117.343	114
29. Ostali izvori sredstava	0	0	0
30. Izvori sredstava rezervi	0	0	0
31. Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	0	52.319	0
32. Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	0	0	0
<b>UKUPNO PASIVA (C+D+E)</b>	<b>905.697</b>	<b>412.065</b>	<b>220</b>

Na poziciji „Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama“, u skladu s propisima za budžetske korisnike koji nemaju transakcijske račune, iskazuje se razlika Aktive i Pasive.

Rukovodstvo je Bilans stanja na 31. 12. 2019. godine odobrilo 27. 2. 2020. godine.

Direktor  
Elmir Huremović